

OBTENCIÓN CONTRASEÑA USUARIOS WEB

Para poder realizar reservas, alquileres, altas en actividades y compras de entradas debe <u>estar</u> <u>registrado en la web</u>: <u>www.soto.omesa.es</u>

Puede acceder al perfil de usuario tanto desde el menú lateral *"login"* como en el botón *"Zona Usuarios"*



Al pinchar sobre ellos parecerá la siguiente pantalla:

=		and the second	2	al dista	A Constant
-D		Reserva de Instalación			
	Áras Essias				and initia
	Area Socios				
	Cod/DNI:				
	Pass:	Recordar Usuario			
	🍃 Registrarse	2 Olvidé mi contraseña			+D Validar

Si es un usuario nuevo pulse *"Registrarse"* y cumplimente todos los datos requeridos a lo largo de los tres pasos de registro: **Identificación**> **Entrada de Datos**> **Registro**

Al finalizar, podrá acceder con su DNI o Cod. de usuario y contraseña elegida.

En el caso de usuarios ya registrados pulse "Olvidé mi contraseña". Aparecerá la siguiente pantalla

		State of the second	A DA STAN	17. 1	6	ALC: NOT THE	te se la st
A REAL PROPERTY.		Paso 1 Identificación	→ Paso Nueva Cor				
Para localizar su fic	na, debe rellena	ar los 2 campos de	l formulario.				
Los campos marcad	o con * son obli	igatorios					
Nombre:							
Nombre: Apellidos:							
Nombre: Apellidos: DNI:		~				Activar Wind	ows



OBTENCIÓN CONTRASEÑA USUARIOS WEB

Deben rellenarse al menos dos campos para que el sistema le permita acceder a su cuenta. Es obligatorio los campos marcados con * (Fecha de Nacimiento *"Fec.Nac"*). Es recomendable que utilice otros como el *"DNI"*, o *"Nombre"* y *"Apellidos"* para una búsqueda más sencilla.

H H H M		Paso 1 Identificación	Paso 2 Nueva Contraseña	Paso 3 Fin Proceso	and the second se
Introduzca su nuev	a contraseña				
N°Abonado (6 cifras):					
*Introduzca contraseña para acceso web:					
*Confirme la contraseña web:					Activar Windows
					Ve a Configuración para activ Windows. Confirmar cambios

El sistema le pedirá que introduzca una nueva contraseña. Utilice preferiblemente códigos alfanuméricos y, para mayor seguridad, alterne minúsculas y mayúsculas. Una vez cumplimentado aparecerá el siguiente mensaje.



Con su DNI y la nueva contraseña acceda a su perfil, actualice sus datos que no sean correctos y cumplimente los que están en blanco. A partir de ahora ya podrá acceder a su cuenta de usuario para realizar trámites como: *reserva de instalaciones; alquileres; anulación de reservas; altas en actividades; consulta de datos, cuotas, cursos o reservas realizadas,...*

≡	TTT REAL	Escuelas municipales Competiciones ligas Competiciones Individuales	
A		Campamentos, ludoteca y excursiones + Actividades y cursos +	
1	CAMING	T. FATBOL	
	Reserva Instalació	ón	
×		ALQUILER DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	
œ	Actividad:	Todos	~
		Todos	
	Instalación:	GIMNASIO Y FITNESS PISCINA	
	Lugar:	PISCINAS	~
	Dia:	01/07/2020	
	iLeyenda	QB	ıscar